



OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Travailleur(euse) en Établissement dans les Écoles d'immersion française

La FRAP recrute pour un poste de travailleur(euse) en Établissement dans les écoles (TÉE) temps plein.

DESCRIPTION SOMMAIRE : Sous la responsabilité de la coordination des services d'établissement dans les écoles d'immersion française, l'employé(e) s'occupera de la mise en œuvre du volet établissement et inclusion sociale dans les écoles francophones et d'immersion française d'Edmonton dans le cadre du programme du ministère de l'Immigration Citoyenneté Canada (IRCC).

RÔLE ET RESPONSABILITÉS:

- Accueillir les élèves et les familles des nouveaux arrivants d'origine immigrante dans les écoles.
- Travailler en étroite collaboration avec les directions des écoles et les autres intervenants dans les écoles.
- Offrir des ateliers d'orientation et d'information aux élèves nouvellement arrivés et à leurs familles afin de les familiariser avec le système scolaire albertain et ses exigences.
- Faciliter l'accès des familles et élèves aux ressources et services dans l'école et dans la communauté.
- Promouvoir la communication et les échanges entre le personnel de l'école, les élèves et les familles des nouveaux arrivants là où les différences culturelles pourraient créer des difficultés.
- Identifier leurs besoins et envisager des actions appropriées pour y répondre.
- Accompagner, selon les besoins identifiés, les élèves nouvellement arrivés et leurs familles.
- Maintenir une banque de données sur les besoins des nouveaux arrivants et les services qui leur sont offerts.
- Aider à l'organisation d'activités diverses et d'ateliers de sensibilisation sur les besoins identifiés.
- Toutes autres tâches connexes requises par la responsable de l'antenne coordination.

EXIGENCES:

- Diplôme de 1er cycle dans un domaine pertinent ou une combinaison d'études et d'expérience pertinente.
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente.



- Grandes capacités communicatives et organisationnelle
- Expérience en animation d'activités culturelles et/ou sportives
- Connaissance des organismes anglophones et francophones qui dispensent les services aux nouveaux arrivants.
- Expérience dans le milieu scolaire et une connaissance du système éducatif canadien constituent un atout.
- Excellente maîtrise du Français et bonne maîtrise de l'anglais.
- Habilités marquées pour les relations interpersonnelles et le service à la clientèle.
- Capacité de traiter plusieurs dossiers simultanément et rigueur professionnelle.
- Maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, PowerPoint) et bonne connaissance de la Suite Google.
- Ouverture à la diversité et à la réalité du milieu minoritaire francophone.
- Posséder un véhicule et un permis de conduire (classe 5) valide.

SPÉCIFICITÉS DE L'EMPLOI:

Type d'emploi : Temps plein 37.5h/semaine

Poste : Bilingue (Français/Anglais)

Conditions de travail : Pouvoir s'adapter à un horaire flexible

Salaire : En fonction de la grille de salaire interne

Heure de travail : 8h30-17h00

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Lieu : Les bureaux de la FRAP à Edmonton et les écoles d'immersion française

NB : Ouvert jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Veillez transmettre votre CV et la **lettre de présentation avec le titre du poste** en français à l'attention de **Monsieur Alphonse Ndem Ahola**, Directeur Général de la FRAP en les faisant parvenir à info@frap.ca

Notez que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.